

AVIS DE RECRUTEMENT
AFGBCM/DCH/29-09-2026

Intitulé du poste : **Contrôleur Permanent Senior**
Nombre de poste : **01**
Direction : **Contrôle Permanent**
Lieu de fonction : **Douala**
Statut : **Cadre**
Contrat : **À durée indéterminée**
Zone de publication : **Interne / Externe**

Mission principale : **Le Contrôleur Permanent Sénior doit participer à la mise en œuvre effective et au suivi permanent du dispositif de contrôle et de maîtrise des risques bancaires des activités à lui confiées suivant le plan annuel de contrôle en vigueur.**

ACTIVITES PRINCIPALES

Effectuer les contrôles suivants, dans les conditions optimales de sécurité, de fiabilité et d'exhaustivité :

- Etablir la feuille de travail ;
- Se rassurer de l'effectivité des contrôles de niveau 1;
- Mettre à jour le Tableau de suivi des recommandations ;
- Faire le rapport hebdomadaire d'activité ;
- Faire le rapport mensuel d'activité.

Effectuer les autres activités suivantes:

- S'assurer de l'efficacité du dispositif de contrôle interne notamment à travers le suivi de la mise en œuvre des plans d'actions de régularisation des anomalies détectées ;
- Participer à l'alimentation de la cartographie des risques, et plus généralement au dispositif de maîtrise des risques ;
- Mettre en place les outils et les indicateurs de suivi de l'efficacité du dispositif de contrôle interne ;
- Exécuter tous travaux confiés par son supérieur hiérarchique.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES	COMPÉTENCES REQUISES
• Minimum Bac+ 5 en Finance, Gestion, Comptabilité, Contrôle, Audit ou toute autre discipline similaire; • Minimum 3 années d'expérience professionnelle à un poste de Contrôleur • Le bilinguisme (français et anglais) serait un atout ;	✓ Savoirs - Bonne connaissance de l'environnement bancaire ; - Piloter des projets complexes et transversaux de bout en bout. ✓ Savoir-faire - Bonne capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse ; - Facilités relationnelles et de communication ; - Discrétion et sens d'organisation ; - Sens du détail et intégrité ; - Respect de la confidentialité ; - Avoir de très bonnes aptitudes à la réflexion et à la conceptualisation ; ✓ Savoir-être - Rigueur, fiabilité; - Sens du résultat et des priorités; - Déontologie, discrétion, confidentialité; - Capacité d'analyse; - Capacité à communiquer avec aisance ; - Esprit d'équipe et de coopération.

Dépôt des candidatures

Envoyez votre curriculum vitae à rh.recrutement@afgbank.cm au plus tard le **vendredi 9 octobre 2026**, en précisant en objet « **Contrôleur Permanent Senior** »

Toute candidature reçue par un canal autre que celui indiqué ne sera pas considérée.

Trois semaines après cette date, si vous n'avez pas été contacté(e), merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Direction des Ressources Humaines	Direction Générale