

# AVIS DE RECRUTEMENT

AFGBCM/DRH/06-08-2026

Intitulé du poste : **Chef d'Agence**  
Nombre de postes : **Plusieurs**  
Direction : **Clientèle des Particuliers et des Professionnels**  
Lieu de fonction : **Villes du Réseau d'agences**  
Statut : **Cadre**  
Contrat : **À durée indéterminée**  
Zone de publication : **Interne / Externe**

Mission principale : **Le Chef d'Agence est responsable de l'animation, du développement et du pilotage de l'activité de l'agence, en assurant la rentabilisation et la valorisation optimale de son portefeuille clients.**

## ACTIVITES PRINCIPALES

### Superviser l'octroi de crédits sains

- Analyser l'environnement du secteur d'activité et de la situation financière du client ;
- Effectuer les visites clientèles à partir des éléments de la demande du client ;
- Valider les conditions de crédit, de fonctionnement de compte, et le montage du dossier de crédit ;
- Valider les dépassements et les découverts (DT).

### Mobiliser les ressources

- Mobiliser les ressources auprès des segments détenteurs de ressources ;
- Valider les conditions attractives proposées aux clients pour les inciter à épargner ;
- Coordonner le suivi des ressources collectées.

### Gérer le fonds de commerce clients du Secteur

- Planifier et implémenter les actions nécessaires au développement du fonds de commerce en accord avec le Directeur de la Clientèle des Particuliers et des Professionnels ;
- Analyser les besoins par segment de clients en vue de formuler des offres de concours ou de services adaptées ;
- Contrôler la conformité des dossiers d'ouverture des clients ;
- Entreprendre des démarches auprès des entreprises afin d'y présenter les produits et services de la Banque ;
- Veiller à la rentabilité du fonds de commerce.

### Assurer le renouvellement des dossiers d'engagements et proposer de nouveaux concours

- Dresser les comptes rendus des visites effectuées en mettant en relief l'avis des clients sur les produits et prestations de la banque,
- Valider les nouvelles conditions en motivant leurs contreparties commerciales et leur impact sur la rentabilité client ;
- Valider les mémos de régularisation des dossiers clients.

### Assurer les activités de suivi

- Valider les rapports périodiques ;
- Signaler toute dégradation du risque et proposer des actions correctives ;
- Suivre la mise en œuvre des actions correctives validées ;
- Valider les mémos de régularisation des débits irréguliers ;

### Assurer le recouvrement des créances

- Superviser le recouvrement des crédits accordés ;
- Interpeller les clients par tout moyen en cas de défaillance du client ;

- Proposer un moratoire au client si nécessaire ; si l'irrégularité persiste, faire mettre en demeure ledit client ;
- Transmettre les dossiers aux Engagements en cas de non-succès de toutes les tentatives de recouvrement ;
- Déclasser et transférer le dossier du client au contentieux en cas d'échec de toutes les tentatives.

#### Assurer la qualité de service

- Veiller à la propreté des locaux ;
- S'assurer que le service au sein de l'Agence est délivré avec célérité, précision et courtoisie ;
- Coordonner le traitement des réclamations clients dans les délais.

| QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE REQUISES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | COMPÉTENCES REQUISES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum Bac + 4 en Gestion, Finance, Banque, Monnaie ou autre discipline similaire</li> <li>• Expérience minimum de trois (03) ans à un poste similaire ou cinq (05) ans en qualité de Gestionnaire de Comptes dans le secteur bancaire</li> <li>• Le bilinguisme (français – anglais) serait un atout.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Savoirs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonnes connaissances en analyse financière</li> <li>- Bonne connaissance des produits et services bancaires</li> </ul> </li> <li>• <b>Savoir-faire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des techniques bancaires</li> <li>- Maîtrise des techniques commerciales</li> <li>- Bonnes aptitudes rédactionnelles</li> <li>- Maîtrise des applications de bureautique (Microsoft PowerPoint – Excel - Word)</li> </ul> </li> <li>• <b>Savoir-être</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégrité / probité</li> <li>- Leadership / autonomie / innovation</li> <li>- Organisation / méthode / rigueur</li> <li>- Orientation résultats</li> <li>- Analyse / synthèse</li> <li>- Aisance relationnelle / capacité d'écoute</li> </ul> </li> </ul> |

### Dépôt des Candidatures

Envoyez votre curriculum vitae à [rh.recrutement@afgbank.cm](mailto:rh.recrutement@afgbank.cm) au plus tard le **jeudi 13 août 2026**, en précisant en objet « **Chef d'Agence** ».

*Toute candidature reçue par un canal autre que celui indiqué ne sera pas considérée.*

*Trois semaines après cette date, si vous n'avez pas été contacté(e), merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue.*

| Direction des Ressources Humaines | Direction Générale |
|-----------------------------------|--------------------|
|                                   |                    |