

AVIS DE RECRUTEMENT

AFGBCM/DRH/19-03-2026

Intitulé du poste : **Comptable**
Nombre de poste : **03**
Direction : **Financière et Comptabilité**
Lieu de fonction : **Douala**
Statut : **Agent de Maîtrise**
Contrat : **A durée indéterminée**
Zone de publication : **Interne et externe**

Mission principale : **Le Comptable a pour mission de garantir la conformité, la fiabilité et la transparence des comptes de la banque en veillant au respect des obligations financières, sociales et fiscales, à la supervision des contrôles et procédures comptables, à la production des proofs mensuels, à la réduction des risques liés aux erreurs de saisie, et à l'application des recommandations des instances de contrôle internes et externes.**

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Assurer l'effectivité des activités suivantes

- Imputer les charges par centre de coût et assurer le paiement des factures des fournisseurs locaux et internationaux.
- Identifier et régulariser les anomalies ainsi que les suspens sur les comptes internes, d'encaissement et de compensation.
- Assurer le suivi des intérêts, des agios réservés et des créances douteuses.
- Comptabiliser les provisions relatives aux abonnements de charges et aux charges à payer.
- Gérer la comptabilité des immobilisations et le calcul des amortissements.
- Établir les proofs des comptes.
- Contrôler quotidiennement les états comptables et assurer leur conformité.
- Gérer la petite caisse ainsi que les réclamations d'ordre comptable.
- Paramétrer les conditions d'agios et superviser les arrêtés de comptes.
- Vérifier la comptabilisation des intérêts semestriels sur les comptes d'épargne.
- Exécuter les instructions liées aux arrêtés mensuels et annuels des comptes.
- Réaliser l'inventaire mensuel de l'éconamat et en assurer le suivi.
- Analyser et passer en revue les charges et produits mensuels afin de détecter toute irrégularité.
- Assurer le suivi et la comptabilisation de la paie.
- Effectuer toute autre tâche confiée par la hiérarchie en lien avec la comptabilité et la finance.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE REQUISES	COMPÉTENCES REQUISES
• Minimum Bac +3 en Gestion ou en Comptabilité, Audit, Fiscalité, finance • Expérience minimum de 2 ans à un poste similaire • Le bilinguisme (français – anglais) serait un atout.	➤ Savoir - Bonnes connaissances des métiers et services de la banque - Bonnes connaissances en analyse financière ➤ Savoir-faire - Comptabilité générale et analytique - Gestion des comptes fournisseurs et paie - Réconciliation et régularisation des comptes - Gestion des immobilisations et provisions - Contrôle et analyse financière ➤ Savoir-être - Intégrité - Organisation et Rigueur - Bonne capacité d'analyse - Capacité à travailler en équipe - Capacité à gérer la pression professionnelle - Sens du détail et de la détection des anomalies

Dépôt des Candidatures

Envoyez votre curriculum vitae à rh.recrutement@afgbank.cm au plus tard **le vendredi 27 mars 2026**, en précisant en objet « **Comptable** ».

Toute candidature reçue par un canal autre que celui indiqué ne sera pas considérée.

Trois semaines après cette date, si vous n'avez pas été contacté(e), merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Direction des Ressources Humaines	Direction Générale